



COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Séance 19 mars 2019

DELIBERATION
N° CFVU 7-INF-009

RESULTAT DU VOTE
Nombre de votants :
Voix favorables :

***relative au régime des études et contrôle des connaissances du Master 2^{ème} année
domaine Droit Economie Gestion
mention Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises
parcours type Ingénierie des processus métiers ,pour l'année 2019-2020***

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
 - L'article L612-6-1 relatif à l'accès à la deuxième année du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master,
 - Les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
 - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
 - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
 - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
 - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
 - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
 - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
 - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme de master,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation du 23 mai 2016 autorisant l'Université à délivrer le diplôme de Master Droit Economie Gestion mention Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu l'avis du conseil de faculté d'informatique en date du 15 février 2019

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :

Les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances du Master 2^{ème} année domaine Droit Economie Gestion, mention Méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises, parcours type Ingénierie des processus métiers, sont fixées comme suit,

TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1 Objectifs de la formation

Le Master Droit, Économie, Gestion, mention MIAGE, parcours type IPM, est une formation universitaire formant des cadres en informatique dont l'objectif est d'accompagner l'entreprise dans l'évolution de son Système d'Information au travers de l'analyse, la modélisation et l'informatisation des processus métiers dans un environnement technologique adapté, pouvant notamment reposer sur des architectures orientées services.

Article 2 Accès à la formation

Les demandes d'accès en Master 2^{ème} année Droit, Economie, Gestion, mention MIAGE, parcours type Ingénierie des Processus Métiers (IPM), sont examinées et prononcées dans les conditions définies par la délibération de la CFVU en date du 20 mars 2018.

Article 3 Autres possibilités d'accès

Ce diplôme est également ouvert aux personnes ayant bénéficié soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

Article 4 Redoublement

Le redoublement est soumis à l'autorisation du jury.

TITRE II - ENSEIGNEMENTS

Article 5 Organisation de la formation

Le Master 2^{ème} année Droit, Économie, Gestion, mention MIAGE, parcours type IPM, est organisée sur deux semestres (semestre 3 et semestre 4). Ces semestres sont composés d'unités d'enseignement (UE) donnant droit à des crédits (ECTS). Les semestres, les UE(s) et matières sont explicités en annexe du présent document.

A l'exception des enseignements de langue vivante étrangère, la langue de cette formation est le français.

Article 6 Obligation d'assiduité aux enseignements

Les enseignements sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires de la matière. L'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation. L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant en charge du CM ou du TD.

Après trois absences non justifiées à une même matière, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro pour cette matière. Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant en charge de l'enseignement lors de séance qui suit l'absence.

Les groupes de TD sont constitués en début d'année en fonction des besoins de la formation. Aucun changement -de groupe n'est autorisé.

Article 7 Mission en entreprise

La mission en entreprise peut être réalisée sous deux formes en fonction du statut de l'étudiant. En formation initiale, elle prend la forme d'un stage.

En contrat en alternance, elle est divisée en plusieurs périodes d'alternance.

Les stagiaires de formation continue (hors contrat de professionnalisation) ont le choix entre l'une ou l'autre de ces modalités.

Stage

La durée du stage obligatoire est fixée en annexe du présent arrêté. La finalité du stage en entreprise est la mise en application pratique des enseignements théoriques reçus à l'université.

Périodes d'alternance

La finalité de ces périodes d'alternance est la mise en pratique des éléments théoriques reçus à l'université. Chacune de ces périodes donne lieu à un compte-rendu auprès de l'enseignant tuteur.

Evaluation

Quelle que soit la forme de la mission en entreprise, un mémoire d'application professionnelle est rédigé et fait l'objet d'une évaluation. Les modalités d'évaluation sont précisées en annexe du présent arrêté.

TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Article 8 Organisation des sessions d'examens

Il existe une première session (ou session initiale) et une session de rattrapage. La mission en entreprise ne donne pas lieu à une session de rattrapage.

Un étudiant peut demander à consulter ses copies de contrôle continu. Il remet une demande écrite à la scolarité au plus 10 jours calendaires après la remise des notes.

Article 9 Modalités d'organisation de la première session

Cette formation est évaluée exclusivement en contrôle continu. Il s'effectue lors des séances de CM ou de TD. La note attribuée dans le cadre du contrôle continu résulte d'une ou plusieurs notes pouvant être réalisées sous la forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe. Les notes de contrôle continu sont attribuées sous la responsabilité de l'enseignant titulaire de la matière. Toute absence à une épreuve de contrôle continu est sanctionnée par la note de 0/20. En cas d'absence justifiée à une épreuve de contrôle continu, l'enseignant peut organiser une épreuve de remplacement équivalente si le calendrier le permet. Dans le cas contraire l'étudiant peut, s'il n'est pas admis au semestre concerné, demander l'application du cas de force majeure et bénéficier d'une épreuve durant la session de rattrapage.

Les justificatifs d'absence doivent parvenir à la scolarité dans les 10 jours calendaires qui suivent l'épreuve.

Article 10 Modalités d'organisation de la session de rattrapage

Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les unités d'enseignement qui leur ont fait défaut sur les deux semestres. Sont admis à se présenter en session de rattrapage les étudiants ayant une note moyenne d'au moins 8/20 au semestre concerné en session initiale.

Sont également admis à se présenter en session de rattrapage, par le jury de la formation, les étudiants n'ayant pas pu composer en session initiale du fait d'un cas de force majeure. Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande au plus tard 10 jours calendaires après l'épreuve du contrôle continu.

Toute d'absence à une épreuve de rattrapage est sanctionnée par la note de 0/20.

A l'exception de l'UE mission en entreprise, toutes les matières donnent lieu à une épreuve de rattrapage. Au sein d'un semestre non acquis, seules les UE non obtenues en première session sont concernées par la session de rattrapage. Au sein de ces UE toutes les matières dont la note est inférieure à 10/20 donnent lieu à une épreuve de rattrapage. Afin de limiter le nombre d'épreuves pour un étudiant le jury peut reporter la note de première session d'une matière en session de rattrapage et dispenser l'étudiant de l'épreuve correspondante.

Article 11 Bonifications

Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.

TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION

Article 12 Condition de validation des unités, des semestres et du diplôme

Validation des Unités d'Enseignements (UE)

► Isolément :

Une UE est définitivement acquise avec les crédits ECTS correspondants et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne pondérée par les coefficients des différentes matières qui la compose.

► Par compensation :

Au sein d'un semestre acquis les UE non obtenues sont validées par compensation.

Validation des semestres

► Semestre 3 :

Le semestre 3 est définitivement acquis avec les crédits ECTS correspondants et capitalisable dès lors que le candidat :

- a obtenu la moyenne pondérée par les coefficients des différentes UE du semestre 3

Et

- a une moyenne supérieure ou égale à 8/20 à toutes les UE du semestre 3

Et

- a au maximum deux UE du semestre 3 avec une moyenne inférieure à 10/20

► Semestre 4 :

Le semestre 4 est définitivement acquis avec les crédits ECTS correspondants et capitalisable dès lors que l'étudiant a obtenu la moyenne à l'UE Mission en entreprise.

Validation du diplôme

Le diplôme est définitivement acquis avec les crédits ECTS correspondants dès lors que l'étudiant a obtenu le semestre 3 et le semestre 4. La moyenne attribuée au diplôme est la moyenne pondérée des notes obtenues au semestre 3 et au semestre 4.

Article 13 Conditions d'attribution d'une mention

L'obtention du semestre donne lieu à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

L'obtention du diplôme donne lieu à l'une des mentions suivantes

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

Le 19 mars 2019

Corinne MASCALA

La présidente de la Commission de la Formation
et de la Vie Universitaire

PJ : annexe tableau des enseignements

Master 2ème année Droit-Economie-Gestion
mention MIAGE parcours IPM

Modalités de contrôle des connaissances

Semestre	Enseignement *	Statut	Heures CM	Heures TD	Crédits	Coefficient Matière	Modalités d'évaluation	Total Points Matière	Total Points UE
3									
UE 1 Démarches Agiles	Management de projet	obligatoire	12	12	5	2	Contrôle continu	40	100
	Démarche de développement	obligatoire	9	18		3	Contrôle continu	60	
UE2 : Conception des SI	Analyse et conception objet des SI	obligatoire	21	30	5	5	Contrôle continu	100	100
UE3 : Développement logiciels	Programmation Objet	obligatoire	15	36	7	4	Contrôle continu	80	140
	Développement d'Applications Internet	obligatoire	9	33		3	Contrôle continu	60	
UE4 : Management de données	Données, Conception, Manipulation	obligatoire	9	30	7	3	Contrôle continu	60	140
	Données, intégration, Analyse	obligatoire	10,5	18		2	Contrôle continu	40	
	Big Data	obligatoire	9	18		2	Contrôle continu	40	
UE5 : Processus métier	Modélisation des processus métiers	obligatoire	7,5	9	7	2	Contrôle continu	40	140
	Ingénierie des processus métiers	obligatoire	7,5	15		3	Contrôle continu	60	
	Applications orientées services	obligatoire	10,5	21		2	Contrôle continu	40	
UE6 : Système d'information	Transformation du SI	obligatoire	7,5	3	5	1	Contrôle continu	20	100
	Urbanisation et architecture d'entreprises	obligatoire	7,5	7,5		2	Contrôle continu	40	
	Architecture fonctionnelle des SI	obligatoire	7,5	9		2	Contrôle continu	40	
UE7 : Professionnalisation	Communication en langue anglaise	obligatoire	1,5	15	4	1	Contrôle continu	20	80
	Accompagnement client	obligatoire	6	6		2	Contrôle continu	40	
	Projet Innovation / Recherche**	obligatoire	0	0		1	Contrôle continu	20	
	Cycle de conférence	obligatoire	50	0					
Total semestre 3			200	280,5	40			800	800



mention MIAGE parcours IPM

Modalités de contrôle des connaissances

Semestre	Enseignement	Statut CM	Heures CM	Heures TD	Crédits	Coefficient Matière	Modalités d'évaluation	Total Points Matière	Total Points UE
4									
UE8 : Stage	Stage (durée minimum 5 mois)	obligatoire			20		Soutenance	400	400
Total					20				400
Total Année			200	280,5	60			1200	1200

*Certaines matières sont complétées par une semaine bloquée de travail en autonomie à l'issue des enseignements.

48hTD (correspondant à 4 semaines) sont affectées à l'encadrement des semaines bloquées pour les seuls étudiants en formations initiale.

60h TD (correspondant à 5 semaines) sont affectées à l'encadrement des semaines bloquées qui accueillent les étudiants en alternance.

** 12hTD sont affectés pour l'encadrement de l'activité

*** L'encadrement du stagiaire est prise en charge à hauteur de 3hTD par étudiant et 12h TD par alternant